



Übung Dateien abspeichern

5

Technik II – Programme, Dateien, Ordner
Erwachsene

5 Technik II – Programme, Dateien, Ordner

Übung

Folie 2

Ich bitte die Teilnehmenden, an ihre Computer zu gehen. Falls nicht alle ein Gerät zur Verfügung haben, müssen mehrere Teilnehmende an einen Computer.

Geht nun bitte auf unsere Seite **digitalimmigrants.de**. Dann scrollt einmal nach ganz unten. Dann klickt rechts unten auf das Wort „**Presse**“.

Hier findet ihr einen sogenannten **Projektsteckbrief**, also einen Text über das Projekt. Klickt einmal darauf und dann **öffnet die Datei** mit dem Programm Adobe Acrobat Reader. Wie auf der Folie.

Hat das bei allen funktioniert?

Folie 3

Ich überprüfe, ob alle die Datei öffnen konnten. Falls nötig, helfe ich. Nächste Folie.

Ihr habt jetzt die **Datei** mit dem **Programm** Adobe Acrobat Reader **geöffnet**. Dabei habt ihr sie von unserer Internetseite auf euren PC herunter geladen.

Die Datei ist aber nicht gespeichert. Wenn ihr jetzt den Computer ausmacht, ist die Datei wieder weg.

Folie 4

Deshalb **speichern** wir jetzt die Datei.

Dazu klickt ihr links oben auf „**Datei**“. Auf der Folie ist das bei der **1**. Und dann auf „**Speichern unter**“.

Jetzt öffnet sich ein Fenster. Hier seht ihr, wo ihr eure Datei speichern könnt. Scrollt bitte nach oben. Das tut ihr, indem ihr den **Balken** mit gehaltenem Linksklick ganz nach oben schiebt. Der Balken ist auf der Folie die **2**.

Folie 4

Im linken Abschnitt oben erscheint dann „**Desktop**“.
Das ist die **3**. Hier einmal draufklicken.

Und dann auf „**Speichern**“ drücken. Das ist die **4**. Mit einem weiteren Klick speichert ihr die Datei.

Jetzt schauen wir einmal auf den **Desktop**. Dort liegt die Datei ja jetzt. Klickt dafür mit der linken Maustaste auf den Strich oben rechts.

Sehen alle ihren Desktop?

Falls nötig helfe ich.

Folie 5

FRAGE: Finden alle die abgespeicherte Datei auf dem Desktop?

Falls nötig helfe ich.

Wir wissen jetzt, was unterschiedliche Dateiformate sind.

FRAGE: Woher weiß ich denn, was für eine Datei ich vor mir habe?

Ich sammle Antworten.

Präsentation
schließen

MÖGLICHE ANTWORTEN:

- Ich sehe es oft am **Ende des Dateinamens** hinter dem Punkt. Wenn die Datei zum Beispiel Superhit.mp3 heißt, ist es eine Ton-Datei im MP3-Format. **Hier ist es ein PDF.**
- Ich kann in den **Datei-Eigenschaften** nachsehen.
 - Windows: Rechtsklick auf die Datei, Linksklick auf „Eigenschaften“.
 - Android und iOS: Datei lang antippen und dann auf das Info-i für Details.

Präsentation
schließen

FRAGE: Was kann ich noch in den Datei-Eigenschaften sehen?

ANTWORTEN:

- Wie groß eine Datei ist, also wie viel Speicherplatz sie verbraucht.
- Von wann die Datei ist.
- Der Ort, an dem die Datei liegt. Das ist der sogenannte Datei-Pfad.

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages